CITTÀ DI LENDINARA
Provincia di Rovigo
Area Amministrativa – 1° Settore / 2° Servizio
SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE / GESTIONE DEL PERSONALE
SERVIZI DEMOGRAFICI, STATISTICA, CENSIMENTI
AFFARI GENERALI, LEGALI E CONTENZIOSO,
Piazza Risorgimento n. 1 – c.a.p. 45026 - Tel. 0425.605.614 – Fax 0425.600977.
C.F. 82000490290 - P. I. 00198440299- Email: segret.sindaco@comune.lendinara.ro.it

Prot. 19098 Lendinara, 23 AGO. 2023

AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA - ART. 30 D.LGS 165/2001 - PER LA COPERTURA DI UN POSTO, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, DI ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE (EX CAT. D) – AREA DEI FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE - PROFILO PROFESSIONALE CONTABILE

Visto l'art. 30 comma 1 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. che disciplina il passaggio diretto di personale di altre amministrazioni;

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 160 del 10 agosto 2023 di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzative 2023-2025 del Comune di Lendinara (RO), nel quale, ai sensi di Legge, è stato inserito il Piano Triennale dei Fabbisogni di personale 2023/2025, che prevede dal 1° dicembre 2023 l'assunzione di un Istruttore Direttivo Contabile (Ex cat D) – Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione, con profilo professionale Contabile;

Richiamato il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi dell'Ente;

Richiamato il CCNL del Comparto Funzioni Locali sottoscritto il 16 novembre 2022;

Considerato che la procedura di mobilità esterna di cui al presente avviso è condizionata all'esito negativo di cui all'art. 34 bis del Decreto Legislativo n 165/2001;

In esecuzione della determinazione n. 1129 R.G. dell'11 agosto 2023 che è stato approvato il presente Avviso immediatamente eseguibile:

RENDE NOTO

Che è indetta ai sensi dell'art. 30 comma1 del D.Lgs n. 165/20021 una procedura di mobilità volontaria esterna per la copertura di un posto a tempo pieno e indeterminato di un Istruttore Direttivo Contabile (ex cat. D) – Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione, profilo professionale Contabile.

La sede di destinazione è il Servizio Finanziario del Comune di Lendinara (II^ Settore).

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al posto in oggetto al presente avviso e nel trattamento sul lavoro ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006 e come inserito nel PIAO approvato con deliberazione della Giunta Comunale sopra citata;

Il trasferimento è subordinato al consenso dell'Amministrazione di appartenenza, da esprimersi entro un termine compatibile con le esigenze organizzative del Comune di Lendinara, che si riserva di non procedere all'assunzione qualora la decorrenza del trasferimento risulti incompatibile con le già menzionate esigenze organizzative.

L'assunzione avrà decorrenza, allo stato della vigente normativa, entro il 1° dicembre 2023,

fatte salve modifiche che possano intervenire, successivamente all'emanazione del presente bando.

E' facoltà inoppugnabile del Comune di Lendinara di non dare seguito alla procedura di mobilità, in conseguenza di limiti imposti da disposizioni legislative, di mutate esigenze organizzative e/o, comunque, qualora nuove circostanze lo consigliassero.

Il Comune di Lendinara può avvalersi della facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso pubblico, senza che per i candidati insorga alcuna pretesa o diritto.

Ai fini della presente procedura non verranno prese in considerazione le domande di mobilità già in possesso del Comune: coloro che avessero già inoltrato domanda di mobilità e fossero tuttora interessati dovranno presentare domanda di partecipazione al presente procedimento secondo le modalità ed i tempi di seguito indicati.
Il presente avviso viene pubblicato sul Portale Unico di Reclutamento della funzione pubblica al seguente indirizzo: www.inpa.gov.it. e sul sito istituzionale del Comune di Lendinara: www.comune.lendinara.ro.it.

1- REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE
Per l'ammissione alla procedura di mobilità è richiesto alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda il possesso dei seguenti requisiti:
• essere dipendenti a tempo pieno e indeterminato presso amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 1 comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001 sottoposte a vincoli in materia di assunzioni a tempo indeterminato ed in regola con gli obiettivi legislativi finalizzati alla riduzione della spesa (art. 1 c. 47 legge n. 311/2004 e s.m.i.), **inquadrato nel profilo professionale di Istruttore Direttivo Contabile (ex categoria D) nell'area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, con profilo professionale Contabile**, del Comparto delle Funzioni Locali o in categorie e equivalenti di altri comparti di contrattazione pubblica, se sussiste una equiparazione tra i livelli di inquadramento tra i diversi comparti interessati.
Nella domanda il dipendente deve dichiarare:

- I dati identificativi e di residenza;
- la cittadinanza;
- l'iscrizione nelle liste elettorali (esercizio del diritto di voto) e relativo Comune;
- di non riportate condanne penali impeditive ai sensi dell'articolo 2, comma 2, del DM 14 ottobre 2021;
- di non avere in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313;
- di non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una P.A.;
- l'invalidità riconosciuta;
- l'idoneità all'impiego;
- non aver riportato sanzioni disciplinari superiori alla censura (rimprovero scritto) nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso;
- non avere procedimenti disciplinari in corso;
- non essere sospeso cautelarmente o per ragioni disciplinari dal servizio;
- avere superato favorevolmente il periodo di prova presso l'ente di appartenenza;
- essere in possesso di nulla-osta preventivo alla mobilità, rilasciato dall'Ente di appartenenza; qualora, in esito alla presente procedura, l'Ente di provenienza non accordi l'effettivo trasferimento nei termini concordati, si procederà allo scorrimento dell'eventuale graduatoria;

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda di partecipazione.

2 - CONOSCENZE, CAPACITA' ED ATTITUDINI RICHIESTE:
Il personale assunto a conclusione del presente procedimento sarà chiamato a svolgere le mansioni tipiche del personale appartenente all'area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione nell'ambito dell'attività amministrativa – finanziaria e contabile.

Le conoscenze, capacità e attitudini richieste agli aspiranti al posto suddetto sono le seguenti:

- Ordinamento delle autonomie locali. Elementi sulle leggi e regolamenti amministrativi e contabili. Nozioni di diritto costituzionale ed amministrativo, diritto civile e penale. Atti e procedimenti amministrativi. Responsabilità del pubblico dipendente. Programmazione finanziaria, bilancio e contabilità degli Enti locali; Normativa e gestione dell'I.V.A. da parte degli Enti pubblici. Servizio di Tesoreria e di economato. Disciplina degli appalti pubblici.
- Buona conoscenza dei sistemi informatici, amministrativi contabili e di bilancio e in particolare dei più diffusi strumenti di office automation.
- Adeguato grado di autonomia nell'esecuzione delle attività richieste e capacità di risoluzione di problemi pratici, flessibilità e attitudini relazionali.

3 - DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

1. La domanda di ammissione alla selezione dovrà essere redatta e presentata in forma esclusivamente digitale attraverso il "Portale Unico del Reclutamento" disponibile all'indirizzo: https://www.inpa.gov.it, previa registrazione nel succitato Portale.
2. La registrazione è gratuita e può essere effettuata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione di cui all'art. 64 comma 2-quater e 2-nonies del D. Lgs. n. 82/2005: è dunque necessario utilizzare le proprie credenziali SPID (Sistema pubblico di identità digitale) o la propria Carta di Identità Elettronica (CIE) o la propria Carta Nazionale dei Servizi (CNS).
3. La registrazione al Portale Unico del Reclutamento comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del Regolamento UE n. 679/2016 e del Codice in materia di protezione dei dati personali di cui al D.Lgs. n. 196/2003.
4. All'atto della registrazione al suddetto Portale, l'interessato/a compila la domanda, indicando un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a sé stesso/a intestata presso il quale intende ricevere eventuali comunicazioni relative alla procedura cui intende partecipare, unitamente ad un recapito telefonico.
5. Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione alla selezione e nel curriculum hanno valore di autocertificazione; pertanto, nel caso di falsità di atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000.
6. Non verranno prese in considerazione domande trasmesse in forma diversa da quella sopra descritta. La compilazione on-line della domanda potrà essere effettuata tutti i giorni ed in qualsiasi ora entro il termine di presentazione della domanda previsto dal presente Avviso.
7. La procedura di invio delle domande sarà chiusa allo scadere del termine di presentazione delle stesse. Oltre questo termine il sistema non consentirà di inoltrare domande non perfezionate o in corso d'invio.
8. Il Comune di Lendinara non si assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi e/o malfunzionamenti telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.
9. Le domande di mobilità eventualmente pervenute al Comune di Lendinara anteriormente alla pubblicazione del presente avviso non verranno prese inconsiderazione. Pertanto, coloro che abbiano già presentato domanda di mobilità e siano interessati, dovranno presentare una nuova domanda, compilata secondo le modalità previste dal presente Avviso.

4 - TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

1. La registrazione, la compilazione e l'invio on-line della domanda di ammissione devono essere completati e trasmessi entro il termine perentorio di trenta giorni decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente Avviso sul Portale Unico del Reclutamento "IN PA" disponibile all'indirizzo: www.inpa.gov.it.
2. Tale termine è perentorio e sono accettate esclusivamente le domande inviate prima della scadenza dello stesso.
3. La data di presentazione on-line della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura d'invio, dal "Portale Unico del Reclutamento".

5 - ELEMENTI DA DICHIARARE NELLA DOMANDA

Nell'apposito format di presentazione della domanda di ammissione i candidati devono dichiarare a pena di esclusione, sotto la loro responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.:

☐ il cognome, nome, luogo e data di nascita, il codice fiscale, stato civile,

☐ il recapito telefonico;
☐ l'indirizzo PEC al quale il Comune di Lendinara potrà indirizzare tutte le comunicazioni relative all'avviso di mobilità;
☐ di accettare, in caso di assunzione, di tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Comune di Lendinara;
☐ di essere in possesso di tutti i requisiti indicati nel precedente punto 1 "Requisiti per partecipare alla selezione";
☐ di aver preso visione dell'informativa privacy ai sensi degli artt. 13 e ss. del Regolamento UE n. 679/2016 e del D.Lgs. n. 196/2003;
☐ di aver preso visione e di accettare incondizionatamente i contenuti del presente Avviso.

6 - AMMISSIONE AL COLLOQUIO/SELEZIONE

1. Tutte le domande pervenute nel termine previsto dal presente avviso saranno preliminarmente esaminate dall'Ufficio Personale ai fini dell'accertamento della completezza e della sussistenza dei requisiti richiesti ai fini dell'ammissione alla presente procedura di mobilità. Durante tale fase istruttoria i concorrenti potranno essere invitati a regolarizzare la domanda che presenti imperfezioni informali; il mancato completamento o regolarizzazione entro i termini assegnati comporterà l'esclusione dalla selezione.
2. Il provvedimento di ammissione al colloquio dei singoli candidati verrà adottato dal Responsabile del Servizio di Gestione del Personale del Comune di Lendinara.
3. L'ammissione o meno al colloquio verrà comunicata agli interessati mediante affissione sul sito istituzionale del Comune di Lendinara: www.comune.lendinara.ro.it.
4. I candidati potranno visionare il documento di ammissione sul sito istituzionale del Comune di Lendinara in "Amministrazione trasparente" – "Bandi di concorso". Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti dei soggetti interessati: nessuna comunicazione personale sarà inviata ai singoli candidati ammessi.
5. I candidati potranno inoltre telefonare, per informazioni e/o chiarimenti all'Ufficio Personale: 0425.605614; 0425.605603.

7 - MODALITA' DI SELEZIONE E COLLOQUIO

1. I candidati, le cui caratteristiche ed esperienze risulteranno coerenti con la posizione lavorativa di cui al presente avviso, saranno sottoposti alla valutazione del colloquio ai fini dell'individuazione della risorsa ricercata.
2. Il colloquio sarà rivolto ad accertare il possesso delle conoscenze, attitudini e capacità, previste all'art. 2 del presente Avviso.
3. Il colloquio si svolgerà davanti ad una Commissione che sarà formalmente individuata.
4. La Commissione attribuirà un punteggio in trentesimi, sulla base degli esiti del colloquio e di quanto dichiarato nella domanda di partecipazione. Il candidato sarà ritenuto idoneo se avrà conseguito almeno il punteggio di 21/30. Il punteggio è comunque finalizzato alla sola individuazione del candidato per il quale procedere all'acquisizione del contratto e non dà corso ad alcuna graduatoria di merito.
5. Il calendario del colloquio, luogo, data ed orari verranno comunicati mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Lendinara: https://www.comune.lendinara.ro.it.
6. I candidati potranno visionare il documento sul sito istituzionale del Comune di Lendinara in "Amministrazione trasparente" – "Bandi di concorso". Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti dei soggetti interessati: nessuna comunicazione personale sarà inviata ai singoli candidati ammessi.
7 I candidati ammessi sono tenuti a presentarsi nel giorno e ora comunicati, muniti di documento d'identità in corso di validità.
8. Il colloquio sarà effettuato anche in presenza di un solo candidato ammesso.
9. I candidati convocati che non si presenteranno nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita per il colloquio saranno considerati rinunciatari alla selezione, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.
10. Il Comune di Lendinara si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza della professionalità posseduta. Tale autonomia è esercitabile anche con la non individuazione di soggetti ritenuti idonei.
11. Il presente avviso non vincola in alcun modo il Comune di Lendinara, che si riserva, altresì la facoltà di non dare corso alla mobilità in caso di sopravvenute cause ostative o diverse valutazioni di interesse dell'Ente.

8 - FORMAZIONE ED APPROVAZIONE DEGLI ESITI DEL COLLOQUIO/SELEZIONE

1. In base all'esito dei colloqui ed alle esperienze professionali maturate dai candidati, la Commissione stilerà un punteggio per gli idonei, che trasmetterà all'Ufficio Personale per il riscontro delle operazioni e la predisposizione del provvedimento definitivo.
2. Il provvedimento finale verrà pubblicato all'albo pretorio on-line del Comune di Lendinara e sul sito istituzionale del Comune di Lendinara, nella sezione "Amministrazione trasparente", sotto-sezione "Bandi di concorso". Si ribadisce che il punteggio è comunque finalizzato alla sola individuazione del candidato per il quale procedere all'acquisizione del contratto e non dà corso ad alcuna graduatoria di merito.

9 - INFORMAZIONI GENERALI

1. Ove la selezione abbia esito positivo, il candidato con il punteggio più alto, sarà invitato a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato e a tempo pieno con il Comune di Lendinara.
2. La stipulazione del contratto individuale è subordinata, al rilascio definitivo del parere favorevole da parte dell'Amministrazione di appartenenza avente decorrenza compatibile con le esigenze organizzative del Comune di Lendinara che si riserva di non procedere all'assunzione per trasferimento qualora la decorrenza dello stesso risulti incompatibile con le predette esigenze organizzative. In ogni caso, il mancato rilascio del parere favorevole entro il termine fissato dal Comune di Lendinara autorizza lo stesso a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro con altro candidato ritenuto idoneo.
3. L'effettivo trasferimento del candidato è in ogni caso subordinato all'accertamento della piena idoneità fisica alle specifiche mansioni del posto da ricoprire. Ai fini dell'accertamento di tale requisito, l'Amministrazione potrà sottoporre a visita medica il candidato individuato a seguito della presente procedura e, qualora risulti l'idoneità alle mansioni, anche parziale o con prescrizioni, potrà non dar luogo all'assunzione.
4. Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Lendinara, inoltre è facoltà inoppugnabile dell'Amministrazione di non dare seguito alla procedura di mobilità in conseguenza di limiti imposti da disposizioni legislative, di mutate esigenze organizzative e/o, comunque, qualora nuove circostanze lo consigliassero.
5. Il Comune di Lendinara si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso pubblico, senza che per i candidati insorga alcuna pretesa o diritto.
6. La procedura relativa al presente avviso di mobilità esterna è in ogni caso subordinata all'esito negativo della procedura di mobilità obbligatoria attivata in data 10 agosto 2023, ai sensi dell'art. 34 bis del D. Lgs. n. 165/2001. Ove entro il termine previsto le competenti amministrazioni provvedessero all'assegnazione del personale in disponibilità, il Comune di Lendinara non perfezionerà l'acquisizione del contratto ed il candidato non potrà avanzare alcun genere di pretesa in tal senso. L'assegnazione di personale della procedura di cui all'art. 34 bis del D. Lgs. n. 165/2001 opera come condizione risolutiva della presente procedura.

10 - TRATTAMENTO GIURIDICO ECONOMICO

Ai sensi dell'art. 30, comma 2 quinquies, del D. Lgs. n. 165/2001 al personale trasferito per mobilità si applica esclusivamente il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto per il Comparto delle Funzioni Locali.

11 - DISPOSIZIONI FINALI

Il Responsabile del procedimento è il Dott. Buson Dante, Responsabile del Servizio di Gestione del Personale del Comune di Lendinara.
Per informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale - indirizzo: Piazza Risorgimento n. 1, 45026 – Lendinara (RO), 0425.605614 – 0425.605603.
e.mail: dante.buson@comune.lendinara.ro.it

Il Responsabile del Servizio
Dott. Buson Dante

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE N. 679/2016 E DELLA NORMATIVA NAZIONALE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti sono utilizzati dal Comune di Lendinara (RO) che ne è titolare per il trattamento, nel rispetto dei principi di protezione dei dati personali stabiliti dal Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 «relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati)», in vigore dal 24 maggio 2016, e applicabile a partire dal 25 maggio 2018.

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO)
Il Comune di Lendinara ha designato quale Responsabile della protezione dei dati (DPO):
Next.Org srls - ing. Elio Bardelli - sede: Piazza Carli, n. 43, - 36012 Asiago (VI)
P.IVA e C.F. 04118940248
Pec: legal@pec.nextsrls.org - Email: info@nextsrls.org

RESPONSABILI DEL TRATTAMENTO
Il Comune di Lendinara può avvalersi di soggetti terzi opportunamente nominati Responsabili del trattamento per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui il medesimo ha la titolarità.
Conformemente a quanto stabilito dall'art. 28 del Regolamento UE 679/2016 con tali soggetti il Comune di Lendinara sottoscrive contratti che vincolano il Responsabile del trattamento al rispetto dalla normativa.
Il referente del trattamento interno è il Responsabile del Servizio di Gestione del Personale Dott. Buson Dante, contattabile all'indirizzo e-mail: dante.buson@comune.lendinara.ro.it; 0425.605614.

BASE GIURIDICA E FINALITÀ DEL TRATTAMENTO
Tutti i dati personali e particolari comunicati dal soggetto interessato, sono trattati dal Titolare del trattamento sulla base di uno o più dei seguenti presupposti di liceità:
☐ il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso (Art. 6.1.b Regolamento UE 2016/679);
☐ rispondere ad un obbligo di legge (Art. 6.1.c Reg. UE 2016/679);
☐ esercitare un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri (Art. 6.1. e Art. 9.2.g Reg. UE 2016/679, Art. 2-sexies comma 2 lett. s D.lgs n. 196/2003.);
In elenco, le finalità per cui i dati personali dell'Interessato verranno trattati per:
☐ espletamento della procedura bandi di concorso e di mobilità;
☐ inserimento nelle anagrafiche e nei database informatici dell'Ente;
☐ instaurazione e gestione del rapporto di lavoro;
☐ gestione di obblighi di natura contabile e fiscale;
☐ per ottemperare a specifiche richieste dell'Interessato.

MODALITÀ TRATTAMENTO DATI
Il trattamento dei dati personali avviene mediante modalità cartacea e informatica da parte di persone ufficialmente autorizzate, opportunamente istruite ed informate dei vincoli imposti dal Regolamento e dalla normativa nazionale adottando tutte le misure di sicurezza necessarie.
I dati trattati in modalità informatica risiedono in server ubicati all'interno dell'Unione Europea.

CATEGORIE DI DESTINATARI
Il Comune di Lendinara può comunicare i dati personali forniti, al fine di adempiere ad obblighi che le leggi, i regolamenti o la normativa comunitaria le impongono, alle seguenti categorie di soggetti:
☐ Persone autorizzate alle quali la comunicazione dei dati personali risulti necessaria o comunque funzionale alla gestione di servizi richiesti nei modi e per le finalità sopra illustrate;
☐ Autorità di vigilanza e controllo;

☐ Consulenti e liberi professionisti anche in forma associata;
☐ Uffici postali, spedizionieri e a corrieri per l'invio di documentazione e/o materiale;
☐ Istituti di credito per la gestione d'incassi e pagamenti;
☐ Altre Pubbliche Amministrazioni;
☐ Responsabili Esterni opportunamente nominati.

Si informa l'Interessato che il conferimento dei dati personali oggetto della presente informativa risulta essere necessario al fine di poter erogare le prescrizioni del contratto stipulato. Nell'eventualità in cui tali dati non venissero correttamente forniti non sarà possibile dare corso alle obbligazioni contrattuali. I dati personali relativi allo stato di salute, la vita sessuale, i dati genetici ed i dati biometrici non vengono in alcun caso diffusi (con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati).

DIRITTI DELL'INTERESSATO

In qualità di interessato può esercitare i seguenti diritti:

☐ chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 15 Reg. 679/2016/UE, di poter accedere ai propri dati personali;

☐ chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 16 Reg. 679/2016/UE, di poter rettificare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;

☐ chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 17 Reg. 679/2016/UE, di poter cancellare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;

☐ chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 18 Reg. 679/2016/UE, di poter limitare il trattamento dei propri dati personali;

☐ opporsi al trattamento, ex Art. 21 Reg. 679/2016/UE;

☐ proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali nel caso ritenga che i suoi diritti vengano violati.

PERIODO DI CONSERVAZIONE

I suoi dati saranno conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non saranno utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene. Per l'esercizio dei suoi diritti può contattare direttamente il Titolare del trattamento. Titolare del trattamento dei Suoi dati personali è il Comune di Lendinara (RO), Piazza Risorgimento n. 1, 45026 – LENDINARA, C.F. 82000490290.
TEL: 0425/605611; E-mail: info@comune.lendinara.ro.it;
PEC: segreteria@pec.comune.lendinara.ro.it